

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
ЗАО «Доброном»
10.03.2026 № 119/1-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных
(в редакции от 10 марта 2026 года)

1. Закрытое акционерное общество «Доброном» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из мер по обеспечению защиты персональных данных, принимаемых ЗАО «Доброном» (далее – Организация), и предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Организацией персональных данных пользователей сайтов ЗАО «Доброном» <https://dobronom.by>; <https://mayak-bel.by>; <https://koreechka.by>; <https://доброном.бел>; <https://dobraua.by> (далее – сайт/сайты), мобильного приложения, участников программ лояльности, клиентов, потребителей, покупателей при приобретении товаров, услуг, работ, физических лиц, с которыми Организацией заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования (контрагентов Организации), аффилированных лиц Организации, кандидатов на трудоустройство.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайтах в части куки-файлов.

Почтовый адрес Организации: 220073, г. Минск, пер. Загородный 1-й, 20-23;

e-mail: info@dobronom.by

3. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайтах Организации, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах Организации.

4. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения (в розничных магазинах и офисе при рассмотрении обращений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении. Для заявлений субъектов персональных данных – данные, указанные в статье 14 Закона	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Имя, электронная почта, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	В случае заключения и исполнения договора с физическим лицом (далее – ФЛ) или индивидуальным предпринимателем (далее – ИП) – абзац 15 статьи 6 Закона В случае заключения и исполнения договора с юридическим лицом (далее – ЮЛ) – абзац 15 статьи 6 Закона и абзац 8 статьи 6 Закона В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – согласие субъекта персональных данных	Если договор заключен – 1 год При заключении договора – 3 года после завершения переписки При наличии согласия - до истечения срока действия согласия или его отзыва
Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр	Лица, обратившиеся в колл-центр	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абзац 15 статьи 6 Закона В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абзац 15 статьи 6 Закона и абзац 8 статьи 6 Закона В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – согласие субъекта персональных данных	Если договор заключен – 1 год При заключении договора – 3 года после завершения переписки При наличии согласия - до истечения срока действия согласия или его отзыва
Оказание клиентской поддержки и обратной связи по вопросам работы программы лояльности, улучшения качества товаров и услуг	Лица, обратившиеся за клиентской поддержкой и обратной связью	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абзац 15 статьи 6 Закона В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абзац 15 статьи 6 Закона и абзац 8 статьи 6 Закона В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – согласие субъекта персональных данных	Если договор заключен – 1 год При заключении договора – 3 года после завершения переписки При наличии согласия - до истечения срока действия согласия или его отзыва

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, контактный телефон, суть вопроса	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет со дня предварительной записи на личный прием
Регистрация и участие субъекта персональных данных в программах лояльности, обращение карт лояльности, верификация номера телефона	Участники программ лояльности	Фамилия (обязательно для работников и при участии в программе по предоставлению скидок на социально значимые товары первой необходимости (далее – при участии в программе), в остальных случаях – обязательно), имя, отчество (обязательно для работников и при участии в программе, в остальных случаях - обязательно), пол (необязательно), дата рождения (обязательно при участии в программе, в остальных случаях- обязательно), номер телефона, место проживания (обязательно при участии в программе, в остальных случаях-необязательно), адрес электронной почты, номер бонусной карты, сведения и подтверждающие их документы о достижении пенсионного возраста/наличии инвалидности/статуса многодетной семьи/предоставлении государственной адресной социальной помощи (при участии в программе);	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия либо его отзыва (срок действия ограничивается 3 годами с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты – 3 годами с даты дачи согласия)
Создание, регистрация и использование субъектом персональных данных личного кабинета в мобильном приложении со встроенной системой бесконтактного осуществления платежей «Smart Pay», включая функцию инициализации платежа и банковских операций, отправку	Участники программ лояльности в мобильном приложении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (необязательно), дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, логин, пароль MapID (уникальный идентификатор пользователя), сведения об операционной системе и ее версии на устройстве пользователя, марка и модель устройства, номер бонусной карты	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия или его отзыва (срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последнего использования мобильного приложения, а в случае неиспользования мобильного приложения – 3 годами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
сервисных уведомлений, и(или) на сайте	Push-сервисы			с даты дачи согласия)
Проведение маркетинговых и (или) рекламных активностей (акций, конкурсов, игр и других мероприятий)	Клиенты, потребители, покупатели, пользователи сайтов, участники программ лояльности	Фамилия (обязательно для рекламных игр, в остальных случаях - необязательно), имя, отчество (обязательно для рекламных игр, в остальных случаях -- необязательно), пол (обязательно при проведении гендерных маркетинговых и(или) рекламных активностей, в остальных случаях - необязательно); номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), номер бонусной карты (при ее участии в активностях - обязательно, в других случаях - необязательно), дата рождения (обязательно при проведении маркетинговых и(или) рекламных активностей, связанных с датой рождения участника, в остальных случаях - необязательно) (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения активностей)	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия или его отзыва (срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты - 3 годами с даты дачи согласия, 3 годами с даты окончания рекламной игры)
Направление рекламной рассылки	Клиенты, потребители, покупатели, пользователи сайтов	Имя, адрес электронной почты и (или) номер телефона, область, город, улица и номер дома проживания для точной сегментации рекламной рассылки	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия или его отзыва (срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты - 3 годами с даты дачи согласия)
Направление информационной рассылки	Клиенты, потребители, покупатели, пользователи сайтов	Имя, адрес электронной почты и (или) номер телефона, область, город, улица и номер	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия или его отзыва (срок

Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение заявки о трудоустройстве	Кандидаты на трудоустройство	<p>дома проживания для точной сегментации информационной рассылки</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в т.ч. прежние, если менялись); дата рождения; гражданство; сведения о месте фактического проживания; данные об образовании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделении, трудовые обязанности, сведений о работодателе); сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности (по должностям/профессиям, связанным с обслуживанием товарно-материальных ценностей, руководящим должностям); сведения о наличии водительского удостоверения и наличии автомобиля (по должностям/профессиям, по которым исполнение трудовых обязанностей связано с управлением транспортным средством); контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).</p>	<p>При направлении резюме в электронном виде через сайты, на электронную почту - согласие субъекта персональных данных</p> <p>При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного кандидатом на трудоустройство - абзац 16 статьи 6 Закона В отношении распространяемых ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе trud.russia.ru) – абзац 19 статьи 6 Закона</p>	<p>действия согласия ограничиваются 3 годами с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты – 3 годами с даты дачи согласия)</p> <p>В случае непринятия на работу - 1 год</p> <p>В случае принятия на работу – 1 месяц</p> <p>При наличии согласия - до истечения срока действия согласия либо его отзыва</p>
Формирование и ведение резерва кадров	Кандидаты на трудоустройство	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (в т.ч. прежние, если менялись); дата рождения; гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; данные об образовании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделении, трудовые обязанности, сведения о работодателе); сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности (по должностям/профессиям, связанным с обслуживанием товарно-материальных ценностей, руководящим должностям); сведения о наличии водительского удостоверения и наличии автомобиля (по должностям/профессиям, по которым исполнение трудовых обязанностей связано с управлением транспортным средством); контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).</p>	Согласие субъекта персональных данных	До истечения срока действия согласия либо его отзыва (срок действия согласия ограничивается 1 годом)

Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		данные о занятости с указанием должности, подразделения, трудовые обязанности, сведений о работодателе); сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности; сведения о наличии водительского удостоверения и наличии автомобиля; контактные данные (включая номера служебного, домашнего и/или мобильного телефона, домашнего почты и др.).		
Определение круга и ведения учёта аффилированных лиц	Аффилированные лица Организации	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), сведения о степени родства	Абзац 20 статьи 6 Закона (корпоративное законодательство)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с ФЛ или ИП – абзац 15 статьи 6 Закона В случае заключения договора с ЮЛ – абзац 15 статьи 6 Закона и абзац 8 статьи 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупок, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	архивном деле и делопроизводстве
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абзац 20 статьи 6 Закона	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	Если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных - согласие субъекта персональных данных Если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, - абзац 20 статьи 6 Закона	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абзац 20 статьи 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве

5. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров, а также при взаимодействии с исполнителями и подрядчиками, находящимися за пределами Республики Беларусь.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях и порядке, предусмотренных статьей 9 Закона.

Организация с целью осуществления посредством Viber и электронной почты отправки информационных (рекламных, новостных и других) сообщений, в том числе связанных с регистрацией и использованием личного кабинета, верификацией номера телефона, проведением маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, конкурсов, игр и других мероприятий), а также ответов на обращения, поступившие в виде электронного сообщения через формы обратной связи на сайтах Организации, осуществляет трансграничную передачу следующих персональных данных:

номера телефона – оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l., в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поскольку коммуникационные серверы Viber Media S.à r.l. расположены в этих государствах;

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные серверы которого расположены за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поскольку указанные серверы отдельных почтовых сервисов расположены в этих государствах.

С учетом вышеизложенного, Организация информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах, а именно:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных, что может способствовать совершению неправомерных действий в отношении предоставляемых субъектом персональных данных на территории указанных иностранных государств.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных Viber Media S.à r.l. можно ознакомиться на официальном сайте компании, размещенном в сети Интернет по адресу: <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy/>, а с дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами – на официальных сайтах компаний, владеющих такими сервисами.

7. Организация осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, осуществляющих информационную и рекламную рассылку; оказывающих услуги по организации и проведению рекламных игр; осуществляющих информационную, информационно-технологическую поддержку деятельности Организации.

Организация должна пользоваться услугами тех уполномоченных лиц, которые в достаточной степени обеспечивают реализацию соответствующих технических и организационных мер таким образом, чтобы обработка соответствовала требованиям Закона и настоящего Положения и обеспечивала реализацию и защиту прав субъекта персональных данных. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Организацией соглашения об обработке персональных данных (поручения Организации), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Договоры с третьими лицами (уполномоченным лицам, получателями данных) составляются в соответствии с требованиями ст.7 Закона. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

В целях надлежащего управления передачей персональных данных ведется реестр уполномоченных лиц Организации. Работник, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, несет ответственность за заполнение такого реестра и заполняет реестр уполномоченных лиц Организации в соответствии с информацией, предоставленной структурными подразделениями Организации.

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями

законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а, в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет: info@dobronom.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: zpd@dobronom.by.